

государственное бюджетное учреждение культуры Тверской области
«Тверской государственный театр кукол»

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ

23.04.2019г.

директор

Коконико Александр Григорьевич

(подпись)



1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения культуры Тверской области «Тверской государственный театр кукол» (далее учреждения) разработан в соответствии с Конституцией РФ, и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник ГБУК «Театр кукол» руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

2.1 Настоящий кодекс служит целям:

- установления этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей;

- регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- выработки у работников потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- обеспечения единых норм поведения работников учреждения.

2.2. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

2.3. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников учреждения и являются составной частью должностных обязанностей работников театра.

3. Основы деятельности работника

3.1. Работники учреждения должны быть положительным примером для своих сотрудников.

3.2. Работники учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью.

3.3. Работник дорожит своей репутацией. Его поведение всегда и при любых обстоятельствах соответствует высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам.

3.4. Работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.5. Работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.6. Работник соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование нецензурной лексики, грубых и оскорбительных фраз.

3.7. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой недопустимы дача взятки или её получение.

3.8. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения. Они не должны использовать имущество учреждения

(помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения работника с сотрудниками

4.1. Работник проявляет уважение к личности каждого человека, доброжелательное внимание ко всем людям, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство людей ни по каким основаниям. Не допускается обсуждения работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

4.3. При исполнении трудовых обязанностей Работник воздерживаются:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, рода занятий и иных имеющихся различий;

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.4. Требовательность работника по отношению к сотрудникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.5. Руководство учреждения стремится к повышению мотивации труда работников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.6. Руководство учреждения отмечает новые достижения работников в профессиональной деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает труд работников.

4.7. Руководство формирует у работников учреждения положительное отношение к сотрудникам, получателям услуг, клиентами, государству и представителям социума.

4.8. Работники не должны злоупотреблять своим служебным положением, используя своих сотрудников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения работника с профессиональным сообществом

5.1. Работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации учреждения.

5.2. Работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространять ложную информацию о сотрудниках или информацию, не имеющую отношения к профессиональной деятельности своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги работника не должны оставаться в стороне.

5.6. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для выполнения своих обязанностей. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу и качество труда работников учреждения.

5.7. Работник воздерживается от разглашения служебной информации и иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

5.8. Инициатива приветствуется.

5.9. Важные для учреждения решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

5.10. Работники в процессе трудовой деятельности должны активно сотрудничать с другими сотрудниками для повышения качества выполняемых работ.

5.11. Работник воздерживается от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника.

5.12. Работник воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету работников Учреждения и /или Учреждения.

6. Взаимоотношения работника с обществом и государством

6.1 Работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.2. Работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

7. Ответственность работника Учреждения за нарушение Кодекса

7.1. Несоблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками может привести к дисциплинарным санкциям – вплоть до увольнения – в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

